

**Załącznik do uchwały nr 10/2015  
Zebrania Przedstawicieli Wielkopolskiej SKOK  
w Poznaniu z dnia 30 czerwca 2015 r.**

**STATUT  
Wielkopolskiej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej  
w Poznaniu  
(tekst jednolity z dnia 30 czerwca 2015 roku)**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

*Wielkopolska Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo - Kredytowa , zwana dalej "Kasą" działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze oraz niniejszego Statutu*

**§ 2**

- 1. Siedzibą Kasy jest miasto Poznań.*
- 2. Kasę tworzy się na czas nieokreślony.*

**§ 3**

- 1. Celem Kasy jest gromadzenie środków pieniężnych wyłącznie swoich członków, udzielanie im pożyczek i kredytów, przeprowadzanie na ich zlecenie rozliczeń finansowych oraz pośredniczenie przy zawieraniu umów ubezpieczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym.*
- 2. skreślony*
- 3. W obrocie handlowym oraz w celach marketingowych Kasa może używać znaków słownych i graficznych oraz skrótów, wyróżniających Kasę spośród innych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, o ile używanie tych znaków nie będzie uniemożliwiało lub utrudniało identyfikacji Kasy i jej nazwy ujawnionej w Krajowym Rejestrze Sądowym.*

**§ 4**

- 1. Kasa jest członkiem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, zwanej dalej „Kasą Krajową”.*
- 2. Kasa może uczestniczyć w zorganizowanym przez Kasę Krajową ubezpieczeniowym systemie gwarantowania depozytów.*

**II. CZŁONKOWIE**

**§ 5**

- 1. Członkami Kasy mogą być osoby fizyczne, będące członkami tej samej organizacji - Stowarzyszenia Wielkopolska 2000.*
- 2. Członkami Kasy mogą być także - działające wśród członków, o których mowa w ust. 1 - organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych posiadające osobowość prawną, spółdzielnie, związki zawodowe oraz wspólnoty mieszkaniowe.*
- 3. Członkiem Kasy może być także małoletni, o ile jest członkiem Stowarzyszenia Wielkopolska 2000. Małoletni nie może być jednak członkiem organów Kasy, a w Walnym Zgromadzeniu może uczestniczyć jedynie poprzez swoich przedstawicieli ustawowych.*
- 4. Ustanie więzi o charakterze organizacyjnym jaką jest członkostwo w Stowarzyszeniu Wielkopolska 2000 stanowi przyczynę wykreślenia członka Kasy z rejestru członków.*

**§ 6**

- 1. Założyciele Kasy, którzy podpisali Statut, stają się członkami Kasy z chwilą jej zarejestrowania, przy czym są oni obowiązani do zadeklarowania udziałów stosownie do wymagań niniejszego Statutu.*
- 2. Przystępujący do Kasy po jej zarejestrowaniu stają się członkami z chwilą przyjęcia ich przez Kasę.*
- 3. Warunkiem przyjęcia na członka jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.*

4. *Podpisana przez przystępującego do Kasy deklaracja powinna zawierać jego imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub siedzibę, ilość zadeklarowanych udziałów oraz dane dotyczące wkładu, a w przypadku członków, nie będących osobami fizycznymi także dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru (jeśli członek podlega takiemu wpisowi) oraz zasad reprezentacji i osób uprawnionych do reprezentowania.*
5. *Członek może w deklaracji lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Kasie wskazać osobę, której Kasa obowiązana jest po jego śmierci wypłacić udziały. Prawo z tego tytułu nie należy do spadku.*

#### **§ 7**

1. *W poczet członków Kasy przyjmuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych poniżej.*
2. *Przyjęcie w poczet członków powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu lub osób do tego przez Zarząd upoważnionych z podaniem daty uchwały o przyjęciu. Obowiązuje to również przy zmianie danych dotyczących zadeklarowanych udziałów.*
3. *Uchwała o przyjęciu w poczet członków Kasy powinna być podjęta w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji. O uchwale odmawiającej przyjęcia Zarząd zawiadamia zainteresowaną osobę na piśmie w ciągu dwóch tygodni od dnia jej powzięcia.*
4. *Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o prawie wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania zawiadomienia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Radę Nadzorczą najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia jego wniesienia. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna.*

#### **§ 8**

1. *Członek Kasy ma prawo:*
  - 1) *gromadzić w Kasie oszczędności;*
  - 2) *korzystać z udzielanych przez Kasę pożyczek i kredytów;*
  - 3) *korzystać z innych usług świadczonych przez Kasę albo za jej pośrednictwem;*
  - 4) *wybierać i być wybieranym do organów Kasy (z zastrzeżeniem postanowień par. 5 ust. 3 Statutu);*
  - 5) *czynnie uczestniczyć w życiu Kasy oraz zgłaszać wnioski związane z jej działalnością;*
  - 6) *uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu lub zebraniu grupy członkowskiej;*
  - 7) *żądać rozpatrzenia przez właściwe organy Kasy wniosków dotyczących jej działalności;*
  - 8) *otrzymywać w sposób przewidziany w Statucie informację o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli w przypadku, gdy Walne Zgromadzenie zostało zastąpione Zebraniem Przedstawicieli;*
  - 9) *członek Kasy ma prawo otrzymywać odpisy Statutu i regulaminów;*
  - 10) *zaznajamiać się z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, umowami zawieranymi przez Kasę z osobami trzecimi,*
  - 11) *przeglądać rejestr członków Kasy;*
  - 12) *zaskarżać do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) z powodu ich niezgodności z przepisami prawa lub Statutu;*
  - 13) *odwoływać się od uchwał w sprawach w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym, w terminach określonych w Statucie.*
2. *Kasa może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Kasy i przez to wyrządzi Kasie znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie, Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Kasę z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Kasy do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.*
3. *Poza wymienionymi w ust. 1, członkowi Kasy przysługują również inne prawa określone w przepisach prawa, w tym ustawie – Prawo spółdzielcze oraz w niniejszym Statucie.*

#### **§ 9**

1. *Członek Kasy jest obowiązany:*
  - 1) *wnieść wpisowe i zadeklarowany udział lub udziały;*
  - 2) *wpłacić wkład członkowski;*
  - 3) *posiadać rachunek systematycznego oszczędzania - indywidualne konto spółdzielcze (IKS) i gromadzić na nim co miesiąc oszczędności w zadeklarowanej wysokości, nie mniejszej jednak, niż określona uchwałą Zarządu Kasy.*
  - 4) *wyrazić na piśmie (zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa) zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego i wychowawczego wszelkich należności przypadających od niego na rzecz Kasy,*
  - 5) *dbać o dobro Kasy, jej rozwój i usprawnianie jej działalności;*

- 6) przestrzegać przepisów prawa, postanowień Statutu, i opartych na nich regulaminów, a także postanowień i uchwał organów Kasy;
  - 7) niezwłocznie zawiadamić Kasę o każdej zmianie danych zawartych w deklaracji członkowskiej.
2. Postanowienia ust. 1 pkt 3 i 4 nie mają zastosowania do członków nie będących osobami fizycznymi.

#### § 10

1. Kasa jest obowiązana wypłacić po śmierci członka Kasy z jego wkładu członkowskiego i oszczędności;
  - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu członka Kasy w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku - osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
  - 2) kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę - jeżeli członek Kasy pisemnie wskazał Kasie osoby, na których rzecz wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka kasy mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo;
  - 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po członku kasy.
3. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

#### § 11

1. Wpisowe wynosi 20 zł, a wysokość jednego udziału 50 zł.
2. Członek Kasy obowiązany jest do zadeklarowania co najmniej jednego udziału.
3. Członek może posiadać większą liczbę udziałów, które przed wpłaceniem powinien zadeklarować na piśmie.
4. Udziały należy wpłacać w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa. Dodatkowo zadeklarowane udziały powinny być wpłacone najpóźniej w ciągu 30 dni od daty ich zadeklarowania. Na wniosek członka, jak również w innych uzasadnionych wypadkach, Zarząd może wyrazić zgodę na dokonanie wpłat z tytułu wniesienia udziałów w nie więcej niż 12 ratach miesięcznych.
5. W przypadku podniesienia wysokości udziału członek obowiązany jest do jego uzupełnienia w terminie 30 dni licząc od dnia podjęcia uchwały o podniesieniu wysokości udziału. W razie nie dokonania wpłaty w pełnej wysokości w powyższym terminie, na poczet należnej wpłaty zalicza całość lub odpowiednią część nadwyżki wniesionego wkładu ponad kwotę, o jakiej mowa w § 13 ust. 1. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Na poczet udziału, o jakim mowa w ust. 1 zalicza się nadwyżkę wniesionego wkładu ponad kwotę określoną w § 13 ust. 1.
7. Członek nie wpłacający udziałów w terminie i w wymaganej Statutem wysokości może zostać wykreślony z rejestru członków (par. 17 ust.2 pkt.1 Statutu).
8. Wkłady oszczędnościowe zapisuje się na imiennym rachunku członka Kasy.

#### § 12

1. Z zastrzeżeniem par. 5 ust. 3 Statutu, wszyscy członkowie Kasy mają równe prawa i obowiązki bez względu na ilość posiadanych udziałów.
2. Członek Kasy nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłat dokonanych na udziały obowiązkowe.
3. Zwrot wpłat na udziały nadobowiązkowe następuje po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Kasy za rok, w którym członek wystąpił z żądaniem zwrotu tych udziałów. Kasa zobowiązana jest wypłacić udziały w ciągu 30 dni licząc od dnia zatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa wyżej.
4. Członkowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu udziałów, jeżeli zostały one przeznaczone na pokrycie strat Kasy.

#### § 13

1. Członek Kasy obowiązany jest wpłacić wkład członkowski w wysokości przynajmniej 10 zł. Wkład członkowski nie może być wypłacany przed ustaniem członkostwa. Nie dotyczy to kwot przewyższających obowiązkową wysokość wkładu członkowskiego.
2. W przypadku ustania członkostwa wypłata wkładu następuje nie później niż po upływie miesiąca od zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym ustało członkostwo w Kasie.
3. Na poczet wkładu, o jakim mowa w ust. 1 zalicza się dotychczasowym członkom Kasy odpowiednią część zgromadzonych przez nich wkładów. Pozostała część zgromadzonych wcześniej wkładów podlega przekazaniu na obowiązkowy rachunek systematycznego oszczędzania, o jakim mowa w § 9 pkt. 3.

#### § 14

Członkostwo w Kasie ustaje na skutek :

- 1) wystąpienia członka,
- 2) wykluczenia członka,
- 3) wykreślenia członka,
- 4) śmierci członka,
- 5) ustania zdolności prawnej członka niebędącego osobą fizyczną.

#### § 15

1. Członek może w każdym czasie wystąpić z Kasy składając Zarządowi pisemne zgłoszenie wystąpienia, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu zgłoszenia wystąpienia.
3. Za datę wystąpienia członka z Kasy uważa się następnny dzień po upływie okresu wypowiedzenia.
4. W razie przystąpienia do innej, działającej, spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej członek Kasy może z niej wystąpić bez uprzedniego wypowiedzenia i żądać niezwłocznego przekazania przez nią wniesionych wkładów do kasy, do której przystąpił.

#### § 16

1. Członek może zostać wykluczony z Kasy w wypadku, gdy z jego winy umyślnej lub z powodu rażącego niedbalstwa dalsze pozostawanie w Kasie nie da się pogodzić z postanowieniami niniejszego Statutu lub dobrymi obyczajami.
2. Wykluczenie może nastąpić, gdy członek:
  - 1) świadomie szkodzi Kasie lub działa wbrew jej interesom;
  - 2) uporczywie narusza postanowienia Statutu, regulaminów i innych uchwał organów Kasy;
  - 3) uporczywie uchyla się od wykonywania istotnych zobowiązań wobec Kasy;
  - 4) świadomie wprowadza Kasę w błąd celem nabycia określonych uprawnień lub osiągnięcia nieuzasadnionych korzyści.

#### § 17

1. Członek Kasy, który nie wykonuje obowiązków statutowych z przyczyn przez niego nie zavinionych, może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z rejestru członków.
2. Przyczyną wykreślenia z rejestru członków Kasy może być :
  - 1) nie wpłacenie w terminie udziałów w wysokości określonej Statutem;
  - 2) nie wpłacanie w terminie rat systematycznego oszczędzania na IKS,
  - 3) niewykonywanie innych zobowiązań wobec Kasy.
  - 4) ustanie więzi o charakterze organizacyjnym jaką jest członkostwo w Stowarzyszeniu Wielkopolska 2000

#### § 18

1. Wykluczenia lub wykreślenia dokonuje Rada Nadzorcza. Rada Nadzorcza ma obowiązek wysłuchania wyjaśnień zainteresowanego członka.
2. Rada Nadzorcza ma obowiązek zawiadomić członka na piśmie wraz z uzasadnieniem o wykreśleniu bądź wykluczeniu z Kasy w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia uchwały. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności motywy, którymi się kierowała Rada Nadzorcza uznając, że zachowanie członka wyczerpuje przesłanki wykluczenia albo wykreślenia, określone w Statucie. Zawiadomienie powinno być wysłane listem poleconym. Zawiadomienie zwrócone z powodu niezgłoszenia zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
3. Członek Kasy ma prawo:
  - a) odwołać się od uchwały o wykluczeniu albo o wykreśleniu do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) w terminie określonym w par. 21 ust. 2 niniejszego Statutu,

- b) zaskarżyć uchwałę Rady Nadzorczej do sądu w terminie 6 tygodni od dnia doręczenia członkowi uchwały z uzasadnieniem; postanowienie par. 31 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.
4. W wypadku bezskutecznego upływu terminu do rozpatrzenia odwołania przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) termin do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej, o którym mowa w ust. 3 litera b biegnie od dnia, w którym odwołanie powinno być najpóźniej rozpatrzone.
5. W wypadku wniesienia do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) odwołania od uchwały Rady Nadzorczej w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członka Kasy ma prawo być obecny przy rozpatrywaniu odwołania i popierać je. Do wniesienia odwołania i jego rozpatrzenia stosuje się par. 21 niniejszego Statutu.
6. Wykluczenie albo wykreślenie staje się skuteczne z chwilą:
- a) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej, chyba że członek przed upływem tego terminu wniósł odwołanie od uchwały Rady Nadzorczej do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli)
- b) bezskutecznego upływu terminu do wniesienia odwołania do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) od uchwały Rady Nadzorczej, jeżeli termin ten jest dłuższy od terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej,
- c) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli)
- d) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa o uchylene uchwały Rady Nadzorczej albo Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

### § 19

1. Rozliczenie z byłym członkiem z tytułu wpłaconych udziałów oraz ich zwrot następuje w ciągu miesiąca od dnia zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym członek przestał należeć do Kasy.
2. Kasa może potrącić przy wypłacie udziałów swoje roszczenia do członka z tytułu czynności wchodzących w zakres jej statutowej działalności.
3. W razie ustania członkostwa roszczenie o zwrot pożyczki lub kredytu staje się wymagalne z dniem ustania członkostwa. Zarząd może postanowić inaczej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

### § 20

Członka zmarłego skreśla się z rejestru członków Kasy ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć.

## III. POSTĘPOWANIE WEWNĄTRZSPÓLDZIELCZE

### § 21

1. W sprawach dotyczących wykluczenia albo wykreślenia z Kasy członkowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od uchwały Rady Nadzorczej — do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).
2. Odwołanie może być wniesione w ciągu czterech tygodni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o uchwale Rady Nadzorczej lub Zarządu.
3. Odwołanie powinno być rozpatrywane na najbliższym Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli), nie później jednak niż w ciągu osiemnastu miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez Kasę.
4. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie wymienionego w ust. 2 terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy, a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami. Wniosek o rozpatrzenie sprawy, mimo upływu terminu wraz z uzasadnieniem, składa się łącznie z odwołaniem.
5. W przypadku wniesienia przez członka odwołania bieg przedawnienia i terminów zawitych ulega zawieszeniu do dnia zakończenia postępowania wewnątrzspółdzielczego, jednakże przez okres nie dłuższy niż rok od dnia, w którym organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie.
6. Postępowanie wewnątrzspółdzielcze ulega umorzeniu w przypadku zaskarżenia przez członka uchwały w postępowaniu sądowym.

## IV. ORGANY KASY

### § 22

1. Organami Kasy są:
  - 1) Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli)
  - 2) Rada Nadzorcza
  - 3) Zarząd

- 4) *Zebrania Grup Członkowskich*
2. *Wybory do organów Kasy dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Kasy. Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.*
3. *Uchwały organów Kasy zapadają, o ile Statut nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.*
4. *Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez organ Kasy uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.*
5. *Tryb zwoływania posiedzeń organów Kasy oraz sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określa Statut i oparte na nim regulaminy tych organów.*
6. *Członkowie organów Kasy powinni wykonywać swoje czynności z największą starannością i dbać o dobro członków oraz Kasy jako całości.*
7. *Członkami Rady Nadzorczej i Zarządu Kasy mogą być wyłącznie osoby, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo skarbowe. Członkowie zarządu Kasy powinni dawać ręką ostrożnego i stabilnego zarządzania Kasą, przy czym co najmniej 2 członków zarządu musi posiadać co najmniej wykształcenie średnie oraz kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do kierowania Kasą,*
8. *W Radzie Nadzorczej i w zebraniu przedstawicieli Kasy udział pracowników kasy, będących jej członkami, nie może przekroczyć 1/3 składu Rady Nadzorczej lub zebrania przedstawicieli.*
9. *Z zastrzeżeniem par. 46 statutu członkowie organów Kasy wykonują swoje funkcje nieodpłatnie. Przysługuje im jedynie zwrot prawidłowo udokumentowanych faktycznie poniesionych wydatków związanych z wykonywaniem członka organu Kasy.*

### **§ 23**

1. *Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Kasy.*
2. *Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście. Członkowie Kasy, o których mowa w par. 5 ust. 3, uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu przez swych przedstawicieli ustawowych.*
3. *Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.*
4. *Każdemu członkowi przysługuje jeden głos bez względu na liczbę posiadanych udziałów.*
5. *W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz - na zaproszenie Rady Nadzorczej - inne osoby.*

### **§ 24**

1. *Jeżeli liczba członków Kasy przekroczy 100 osób, Walne Zgromadzenie zostaje zastąpione przez Zebranie Przedstawicieli.*
2. *Wyboru przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli dokonują Zebrania Grup Członkowskich.*
3. *Liczbę przedstawicieli wybieranych przez Grupy Członkowskie ustala Rada Nadzorcza w drodze uchwały.*
4. *Uchwała Grupy Członkowskiej w przedmiocie wyboru przedstawicieli podejmowana jest zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków grupy (quorum). W braku quorum Zarząd jest obowiązany zwołać Zebranie Grupy Członkowskiej w innym terminie. Zebranie prawidłowo zwołane w drugim terminie podejmuje uchwałę o wyborze przedstawicieli bez względu na liczbę obecnych członków grupy.*
5. *Czas trwania przedstawicielstwa wynosi 5 lat i uprawnia przedstawicieli do uczestnictwa w pięciu kolejnych zwyczajnych Zebraniach Przedstawicieli.*
6. *Mandat przedstawiciela wygasa z upływem terminu określonego w ust. 5. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w razie odwołania przez organ dokonujący wyboru lub ustania członkostwa w Kasie. Na miejsce przedstawiciela, który mandat utracił, Zebranie Grupy Członkowskiej dokonuje wyboru - do końca kadencji - innego przedstawiciela.*
7. *Do Zebrania Przedstawicieli stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu o Walnym Zgromadzeniu.*
8. *Członek Kasy nie będący przedstawicielem może uczestniczyć w Zebraniu Przedstawicieli bez prawa głosu. O zamiarze uczestnictwa w Zebraniu Przedstawicieli członek Kasy obowiązany jest poinformować Zarząd Kasy na co najmniej 10 dni przed planowanym Zebraniem Przedstawicieli.*

### **§ 25**

*Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy :*

- 1) *uchwalanie kierunków rozwoju działalności Kasy;*
- 2) *rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzenie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Kasy, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu;*

- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Kasy oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie;
- 4) podejmowanie uchwał w przedmiocie przekazania nadwyżki bilansowej na zwiększenie funduszu zasobowego lub sposobu pokrycia strat;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie łączenia, podziału lub likwidacji Kasy;
- 8) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji;
- 9) uchwalanie zmian Statutu;
- 10) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej;
- 11) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia,
- 12) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań jaką Kasa może zaciągnąć.

### § 26

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd raz w roku w terminie do dnia 30 czerwca.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.
3. Zarząd zobowiązany jest także zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie na żądanie:
  - 1) Rady Nadzorczej;
  - 2) co najmniej 1/3 członków;
4. Zebranie Przedstawicieli Zarząd zwołuje także na żądanie:
  - 1) Zebrań Grup Członkowskich, obejmujących co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Kasy;
  - 2) 1/3 przedstawicieli na Zebraniu Przedstawicieli.
5. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
6. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 powinno być zwołane w takim terminie, aby mogło się odbyć nie później niż w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Kasa Krajowa lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Kasy.
7. Uprawnieni do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również żądać umieszczenia oznaczonych spraw w porządku jego obrad pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem na co najmniej 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

### § 27

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się członków, Kasę Krajową oraz Krajową Radę Spółdzielczą listem poleconym nadanym co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
2. Członek, korzystający z uprawnienia, o którym mowa w par. 18 ust. 3 litera a niniejszego Statutu, powinien być zawiadomiony o terminie Walnego Zgromadzenia co najmniej 3 tygodnie przed tym terminem.
3. W przypadku zastąpienia Walnego Zgromadzenia przez Zebranie Przedstawicieli postanowienia ust. 1 mają zastosowanie tylko w odniesieniu do przedstawicieli członków, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej. Pozostali członkowie Kasy powinni być zawiadomieni o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli przez informację na stronie internetowej Kasy albo wywieszenie ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych podmiotów, w których działa Kasa.
4. W przypadku wniesienia do porządku obrad Walnego Zgromadzenia dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej na 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, w sposób określony w ust. 1 i 3

### § 28

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 27. Nie dotyczy to uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z odmową udzielenia mu absolutorium.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum). Walne Zgromadzenie zwołane w drugim terminie z powodu braku quorum może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych, pod warunkiem uczynienia o tym wzmianki w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia. Drugi termin Walnego Zgromadzenia może być zwołany na dzień w którym przypada pierwszy termin Walnego Zgromadzenia nie wcześniej jednak niż po upływie jednej godziny od początku pierwszego terminu Walnego Zgromadzenia. W przypadku gdy w drugim terminie nie stawi się żadna osoba uprawniona do głosowania, przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny członek rady, a w przypadku ich nieobecności prezes zarządu lub inny członek Zarządu sporządza notatkę ze wzmianką o przyczynach dla których Walne Zgromadzenie się nie odbyło.

3. *Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do organów Kasy oraz odwoływania ich członków. Na żądanie 1/10 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.*

#### **§ 29**

*Szczegółowy tryb obradowania, podejmowania i protokolowania uchwał określa ustalany przez Walne Zgromadzenie Regulamin Obrad Walnego Zgromadzenia, a w przypadku gdy walne Zgromadzenie zostaje zastąpione Zebraniem Przedstawicieli - uchwalany przez Zebranie Przedstawicieli Regulamin Obrad Zebrania Przedstawicieli.*

#### **§ 30**

1. *Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia, wybrani przez nie na początku obrad.*
2. *Protokoły przechowuje Zarząd Kasy.*
3. *Protokoły są jawne dla członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej.*

#### **§ 31**

1. *Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Kasy oraz jej organy.*
2. *Uchwała sprzeczna z ustawą jest nieważna.*
3. *Uchwała sprzeczna z postanowieniami Statutu bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy Kasy bądź mająca na celu pokrzywdzenie jej członka może być zaskarżona do sądu.*
4. *Każdy członek Kasy lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały. Jednakże prawo zaskarżenia uchwały w sprawie wykluczenia albo wykreślenia członka przysługuje wyłącznie członkowi wykluczonemu albo wykreślonemu.*
5. *Jeżeli Zarząd wytacza powództwo, Kasę reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez Radę Nadzorczą. W wypadku nieustanowienia pełnomocnika sąd właściwy do rozpoznania sprawy ustanawia kuratora dla Kasy.*
6. *Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania – w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.*
7. *Jeżeli ustawa lub Statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale, termin sześciotygodniowy wskazany w ust. 6 biegnie od dnia tego zawiadomienia dokonanego w sposób wskazany w Statucie.*
8. *Sąd może nie uwzględnić upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli utrzymanie uchwały Walnego Zgromadzenia w mocy wywołałoby dla członka szczególnie dotkliwe skutki, a opóźnienie w zaskarżeniu tej uchwały jest usprawiedliwione wyjątkowymi okolicznościami i nie jest nadmierne.*
9. *Orzeczenie Sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały Walnego Zgromadzenia bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków Kasy oraz wszystkich jej organów.*

#### **§ 32**

*Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Kasy.*

#### **§ 33**

1. *Rada nadzorcza składa się z 5-9 członków: Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, Skarbnika i pozostałych członków.*
2. *Rada Nadzorcza powoływana i odwoływana jest przez Walne Zgromadzenie spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Do zgłoszenia kandydata zgłaszający zobowiązany jest dołączyć notę biograficzną (życiorys) dotyczącą zgłaszanego kandydata oraz zaświadczenie o niekaralności kandydata. .*
3. *Członek Rady Nadzorczej powinien posiadać odpowiednie kompetencje do należytego wykonywania obowiązków nadzorowania Kasy.*
4. *Indywidualne kompetencje poszczególnych członków Rady Nadzorczej powinny uzupełniać się w taki sposób, aby umożliwiać zapewnienie odpowiedniego poziomu kolegiального sprawowania nadzoru nad Kasą.*
5. *W składzie Rady Nadzorczej należy zapewnić odpowiedni udział osób, które władają językiem polskim oraz wykazują się odpowiednim doświadczeniem i znajomością polskiego rynku finansowego niezbędnymi w nadzorowaniu Kasą.*

#### **§ 34**

1. *Kadencja Rady Nadzorczej trwa 5 lat.*
2. *Kadencja Rady upływa z dniem odbycia zwyczajnego Walnego Zgromadzenia za ostatni rok jej urzędowania.*

#### **§ 35**

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w wypadku ustania członkostwa w Kasie, rezygnacji oraz w wypadku odwołania członka Rady przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów.
3. Kadencja nowego członka Rady Nadzorczej wybranego w miejsce dotychczasowego, który utracił członkostwo w Radzie Nadzorczej z przyczyn określonych w ustępie poprzedzającym, kończy się z dniem, w którym upłynęłaby kadencja członka Rady, w miejsce którego nowy członek Rady został wybrany.

### § 36

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

- 1) zatwierdzanie przygotowanych i uchwalanych przez Zarząd Kasy planów działania Kasy;
- 2) kontrola działalności Zarządu i Komisji Kredytowej pod względem zgodności z prawem, Statutem oraz zasadami gospodarności, w szczególności zaś:
  - a) badanie pod względem rzetelności i prawidłowości rocznych sprawozdań finansowych Kasy i podejmowanie uchwał w tym zakresie,
  - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Kasę jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania praw jej członków,
  - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Kasy i jej poszczególnych członków;
- 3) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich operacji finansowych Kasy;
- 4) przeprowadzanie dorocznych oraz doraźnych rewizji ksiąg i dokumentacji finansowej Kasy, bądź powodowanie przeprowadzenia takiej rewizji a także monitorowanie wykonywania czynności rewizji finansowej;  
bądź powodowanie przeprowadzenia takiej rewizji;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich;
- 7) przedstawienie na Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) sprawozdań ze swej działalności, zawierających wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych oraz ocenę działalności Zarządu, a także wniosków z przeprowadzonej lustracji;
- 8) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Kasy;
- 9) uchwalenie regulaminów działania organów Kasy (z wyjątkiem regulaminu Walnego Zgromadzenia)
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Kasą a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Kasę w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Kasy przy tych czynnościach; do reprezentowania Kasy wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych;
- 11) ustalenie liczby przedstawicieli na Zebraniu Przedstawicieli, podziału członków na Grupy Członkowskie i regulaminu obrad Zebrania Grupy Członkowskiej
- 12) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu;
- 13) zwoływanie Walnego Zebrania na warunkach określonych w Statucie;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Kasy;
- 15) wybór pełnomocnika reprezentującego Kasę w sprawach z powództwa zarządu o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli)
- 16) wybór biegłego rewidenta do badania rocznego sprawozdania finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie oceny rozwiązania umowy z biegłym rewidentem;
- 17) wyrażanie opinii w sprawie dokonywania transakcji z podmiotami powiązаныmi z Kasą, które w istotny sposób wpływają na sytuację finansową lub prawną Kasy lub prowadzą do nabycia lub zbycia albo innego rozporządzenia znacznym majątkiem Kasy;
- 18) wyrażanie zgody na powoływanie i odwoływanie osoby odpowiedzialnej za wykonywanie funkcji z zakresu audytu wewnętrznego oraz powoływanie i odwoływanie osoby odpowiedzialnej za wykonywanie funkcji z zakresu zapewnienia zgodności działania Kasy z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi oraz z uwzględnieniem rekomendacji nadzorczych;
- 19) sprawowanie nadzoru nad skutecznością zarządzania ryzykiem, w tym zatwierdzanie i nadzorowanie realizacji strategii zarządzania;
- 20) podejmowanie uchwał w sprawie oceny stosowania przez Kasę Zasad Ładu Korporacyjnego dla Instytucji Nadzorowanych;
- 21) dokonywanie okresowej oceny adekwatności, efektywności i skuteczności systemu kontroli wewnętrznej.

### § 37

Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, Komisji Kredytowej, członków i pracowników Kasy wszelkich sprawozdań, informacji i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Kasy.

### § 38

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczący co najmniej raz na 3 miesiące.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje się w terminie dwóch tygodni od daty wyboru Rady.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Tryb zwoływania posiedzeń Rady Nadzorczej oraz sposób i warunki podejmowania uchwał określa regulamin Rady Nadzorczej.
6. Członkowie Rady Nadzorczej powinni wykonywać swoje czynności z należytą starannością i dbać o dobro członków Kasy jako całości oraz powinni wykazywać się odpowiednim do charakteru i zakresu pełnionej funkcji poziomem zaangażowania w czynności Rady Nadzorczej. Przy wykonywaniu czynności członkowie Rady Nadzorczej kierują się obiektywną oceną i osądem.
7. Członek Rady Nadzorczej powinien powstrzymać się od podejmowania aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstawania konfliktu interesów lub wpływać negatywnie na jego reputację jako członka Rady Nadzorczej.

### § 39

1. W razie stwierdzenia, że Zarząd w swej działalności nie przestrzega przepisów prawa, lub jeżeli działalność ta jest sprzeczna z interesem Kasy, Rada Nadzorcza może zawiesić Zarząd lub jego członków.
2. Uchylenie uchwały o zawieszeniu lub odwołanie powinno nastąpić nie później, niż w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o zawieszeniu. W tym czasie osoba zawieszona ma prawo do złożenia wyjaśnień na posiedzeniu Rady Nadzorczej.
3. W przypadku stwierdzenia przez Radę Nadzorczą w toku wykonywania nadzoru nadużyć, poważnych błędów, w tym mających znaczący wpływ na treść informacji finansowej lub innych poważnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Kasy, Rada Nadzorcza powinna podjąć odpowiednie działania, w szczególności może zażądać od Zarządu wyjaśnień i zalecić mu wprowadzenie skutecznych rozwiązań przeciwdziałających wystąpieniu podobnych nieprawidłowości w przyszłości.

### § 40

1. Zarząd składa się z 3 do 5 osób, w tym Prezesa, Pierwszego Wiceprezesa, Wiceprezesów albo Członków Zarządu.
2. Członków Zarządu, wybiera Rada Nadzorcza spośród członków Kasy. Powołanie Prezesa Zarządu następuje za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego. Z wnioskiem o wyrażenie takiej zgody występuje Rada Nadzorcza.
3. Członek Zarządu może być odwołany przez Radę Nadzorczą większością 2/3 głosów. Odwołanie nie wymaga uzasadnienia.
4. Rada Nadzorcza może w regulaminie działania zarządu określić podział obowiązków dla poszczególnych członków Zarządu.

### § 41

1. Zarząd kieruje działalnością Kasy i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub Statucie innym organom Kasy, w tym:
  - 1) przyjmowanie członków i prowadzenie ich rejestru zgodnie z wymogami prawa spółdzielczego oraz występowanie z wnioskiem o pozbawienie członkostwa;
  - 2) przygotowywanie i uchwalanie planów działalności Kasy;
  - 3) przyjmowanie rocznego planu dochodów i wydatków Kasy;
  - 4) prowadzenie działalności oszczędnościowej i kredytowej, w tym ustalanie wysokości oprocentowania wkładów członkowskich, oszczędności, pożyczek i kredytów oraz uchwalanie regulaminów usług;
  - 5) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań oraz podejmowanie innych czynności prawnych niezbędnych dla realizacji zadań Kasy;
  - 6) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem księgowości;
  - 7) podejmowanie decyzji w zakresie uruchamiania punktów kasowych.
  - 8) zwoływanie Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli i Zebrań Grup Członkowskich);
  - 9) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych do zatwierdzenia;
  - 10) zabezpieczenie majątku Kasy;

- 11) przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
  - 12) rozpatrywanie i załatwianie wniosków członków oraz wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) i Rady Nadzorczej;
  - 13) zatrudnianie pracowników niezbędnych do prowadzenia spraw Kasy,
  - 14) uchwalanie regulaminu dostępu członków Kasy do dokumentów, o jakich mowa w par. 8 ust. 1 pkt. 10.
  - 15) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w par. 3 ust. 3
  - 16) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w par. 4 ust. 2.
3. Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli).
  4. Zarząd zobowiązany jest wyłożyć w lokalu Kasy co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia roczne sprawozdanie z działalności Kasy łącznie ze sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego rewidenta, jeżeli podlega ono obowiązkowemu badaniu.

#### § 42

1. Działalnością Kasy kieruje Prezes Zarządu. Zakres czynności Prezesa Zarządu nie może obejmować spraw wymienionych w par. 41 ust. 2 pkt. 1, 4-6, 8-9.
2. Z zastrzeżeniem postanowień par. 36 pkt 10 niniejszego Statutu czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu.
3. Zarząd może udzielić Prezesowi Zarządu pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Kasy.
4. Prezes Zarządu może udzielić pełnomocnictwa do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy osobie kierującej komórką zarządzającą zasobami ludzkimi bądź innej osobie.
5. Na podstawie odrębnego upoważnienia wynikającego z zakresu obowiązków, kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa pracy.

#### § 43

1. Zarząd Kasy pracuje kolegialnie. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.
2. Podział czynności pomiędzy członkami Zarządu, sprawy zastrzeżone do decyzji kolegialnych, tryb obradowania i podejmowania uchwał oraz inne sprawy organizacyjne Zarządu określa jego regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

#### § 44

1. Oświadczenia woli za Kasę składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust.1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Kasy osoby upoważnione do ich składania umieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia pisemne skierowane do Kasy, a złożone w jej lokalu albo jednemu z członków Zarządu lub pełnomocnikowi mają skutek prawny względem Kasy.

#### § 45

Skreślony

#### § 46

Członkom Zarządu przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnionych funkcji na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego pozostającego w związku z pełnioną funkcją. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia Członków Zarządu określa Rada Nadzorcza.

#### § 47

1. W Kasie działa w charakterze opiniodawczym Komisja Kredytowa.
2. Członkowie Komisji Kredytowej nie mogą być członkami Rady Nadzorczej lub Zarządu.

#### § 48

1. Do zadań Komisji Kredytowej należy w szczególności przedstawianie Zarządowi:
  - 1) opinii w sprawie wniosków o udzielenie pożyczek i kredytów
  - 2) propozycji w przedmiocie wyboru zabezpieczenia pożyczek i kredytów
  - 3) propozycji warunków, na jakich można udzielić pożyczek i kredytów
  - 4) projektów wniosków w sprawie przedłużenia terminu spłaty pożyczek i kredytów oraz przymusowego ściągnięcia nie spłaconych w terminie pożyczek i kredytów.

2. Liczbę, skład, zasady powoływania i odwoływania oraz szczegółowy zakres i tryb działania komisji kredytowych określa Zarząd Kasy.

#### § 49

1. W zebraniu Grupy Członkowskiej uczestniczą członkowie Kasy, obsługiwani przez wyodrębnione pod względem organizacyjnym jednostki Kasy.
2. Podziału członków Kasy na Grupy Członkowskie dokonuje Rada Nadzorcza przed każdym zwyczajnym zebraniem przedstawicieli.
3. Zebrania Grup Członkowskich zwołuje Zarząd Kasy przed każdym Zebraniem Przedstawicieli. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania zawiadamia się wszystkich członków danej grupy poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w siedzibie Kasy i jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 przynajmniej na 7 dni przez datą Zebrania.
4. Zebranie Grupy Członkowskiej może być ponadto zwołane na żądanie Rady Nadzorczej, skierowane do Zarządu na piśmie z podaniem celu Zebrania. W takim wypadku Zarząd zwołuje Zebranie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu miesiąca od dnia wniesienia żądania.
5. Każdy członek Kasy uczestniczy tylko w jednym Zebraniu Grupy Członkowskiej i przysługuje mu jeden głos.
6. Postanowienia par. 28 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

#### § 50

1. Do uprawnień Zebrania Grupy Członkowskiej należy:
  - 1) wybieranie i odwoływanie przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli spośród członków Grupy Członkowskiej;
  - 2) rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zebrania Przedstawicieli i zgłaszanie swoich wniosków w tych sprawach;
  - 3) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu;
  - 4) wyrażanie swojej opinii i zgłaszanie do właściwych organów Kasy wniosków w sprawach Kasy, a zwłaszcza we wspólnych sprawach członków wchodzących w skład Zebrania Grupy Członkowskiej.
2. Organ Kasy, do którego kierowana jest opinia lub wniosek w trybie ust.1 pkt. 4, obowiązany jest tę opinię lub wniosek rozważyć i o sposobie ich wykorzystania powiadomić Zebranie Grupy Członkowskiej.

#### § 51

Tryb obradowania i podejmowania uchwał określa regulamin obrad Zebrania Grupy Członkowskiej uchwalony przez Radę Nadzorczą.

#### § 52

Członkowie organów Kasy obowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej kwoty oszczędności oraz wysokości pożyczek i kredytów poszczególnych członków Kasy.

#### § 53

1. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Kasy, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Kasy. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady, Zarządu lub Komisji Kredytowej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
2. W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 1 Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności. W takim wypadku Zarząd w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia uchwały zwołuje Walne Zgromadzenie, które rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź o odwołaniu zawieszzonego członka Rady.

#### § 54

1. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i przedstawicielem na Zebranie Przedstawicieli Kasy. Nie można być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu, ani Komisji Kredytowej. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.
2. Ustępujący członek Zarządu może być wybrany do Rady Nadzorczej dopiero po udzieleniu mu absolutorium.
3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu, Komisji Kredytowej lub pełnomocnikami Zarządu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
4. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

5. Członek Zarządu, Rady Nadzorczej oraz likwidator odpowiada wobec Kasy za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu Kasy, chyba że nie ponosi winy.

## **V. SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ**

### **§ 55**

1. W Kasie działa system kontroli wewnętrznej.
2. Celem systemu kontroli wewnętrznej jest wspomaganie procesów decyzyjnych przyczyniających się do zapewnienia:
  - 1) skuteczności i efektywności działania Kasy na zasadach rachunku ekonomicznego przy zapewnieniu korzyści członkom,
  - 2) wiarygodności i prawidłowości sprawozdawczości finansowej, prawidłowości procedur administracyjnych i księgowych oraz wiarygodnego raportowania wewnętrznego i zewnętrznego,
  - 3) zgodności działania Kasy z przepisami prawa, statutem i wydanymi na jego podstawie uchwałami organów Kasy, regulacjami wewnętrznymi oraz z uwzględnieniem rekomendacji nadzorczych.
3. System kontroli wewnętrznej obejmuje:
  - 1) mechanizmy kontroli ryzyka,
  - 2) badania zgodności działania Kasy z przepisami prawa, statutem i wydanymi na jego podstawie uchwałami organów Kasy, regulacjami wewnętrznymi oraz z uwzględnieniem rekomendacji nadzorczych,
  - 3) audyt wewnętrzny (kontrolę instytucjonalną).
4. Zarząd projektuje, wprowadza oraz zapewnia działanie systemu kontroli wewnętrznej.
5. Rada sprawuje nadzór nad wprowadzeniem systemu kontroli wewnętrznej oraz ocenia jego adekwatność i skuteczność.
6. Szczegółowe zasady i zakres systemu kontroli wewnętrznej w Kasie określa Regulamin funkcjonowania kontroli wewnętrznej uchwalony przez Zarząd Kasy i zatwierdzony przez Radę Nadzorczą.
7. System kontroli wewnętrznej obejmuje niezależne obszary: kontroli funkcjonalnej i kontroli instytucjonalnej.
8. System kontroli wewnętrznej uwzględnia :
  - 1 ) niezależną funkcję zapewnienia zgodności działania Kasy z przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi i z uwzględnieniem rekomendacji nadzorczych, której celem jest identyfikowanie, ocena, kontrola, monitorowanie oraz raportowanie w zakresie ryzyka braku takiej zgodności,
  - 2 ) niezależną funkcję audytu wewnętrznego mającą w szczególności za zadanie regularne badanie adekwatności i skuteczności i efektywności zarządzania ryzykiem oraz kontroli wewnętrznej kasy w tym także funkcji zapewnienia zgodności w kasie.
9. Osoby, którym przypisano kierowanie funkcjami wskazanymi w par.55 ust. 8 Statutu powoływane i odwoływane są za zgodą Rady Nadzorczej.

### **§ 56**

1. Celem kontroli funkcjonalnej jest zapewnienie zgodności wykonywanych czynności z procedurami, limitami, przepisami, bieżące reagowanie na niedomagania i uchybienia, a także monitorowanie efektywności wdrożonych mechanizmów kontrolnych.
2. kontrola funkcjonalna sprawowana jest w zakresie jakości i poprawności czynności wykonywanych przez każdego pracownika oraz dodatkowo przez osoby z nim współpracujące i jego bezpośredniego przełożonego.

### **§ 57**

1. Celem kontroli instytucjonalnej jest badanie, ocena i doskonalenie - w sposób niezależny i obiektywny-istniejących w Kasie procedur i mechanizmów kontroli wewnętrznej i ich stosowania w praktyce oraz opiniowanie zarządzania Kasą w tym skuteczności zarządzania ryzykiem związanym z działalnością Kasy.
2. Kontrola instytucjonalna wykonywana jest zgodnie z rocznym planem kontroli wewnętrznej. Dodatkowo kontrola może być przeprowadzona jako kontrola doraźna.
3. Informacje na temat stwierdzonych nieprawidłowości i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych oraz działań podejmowanych w celu usunięcia nieprawidłowości lub realizacji wniosków są przekazywane okresowo co najmniej raz w roku Radzie Nadzorczej.

4. W Kasie tworzy się komórkę audytu wewnętrznego wykonującą zadania określone w postanowieniach niniejszego paragrafu oraz par. 55 ust. 8 pkt. 2 ) Statutu. Zarząd i Rada Nadzorcza są odpowiedzialne za stworzenie mechanizmów gwarantujących pracownikom komórki audytu wewnętrznego niezależność przy wykonywaniu powierzonych zadań. Szczegółowe zasady opracowywania planu kontroli wewnętrznej określi regulamin kontroli wewnętrznej, uchwalony przez Zarząd Kasy.

## VI. GOSPODARKA FINANSOWA KASY

### § 58

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa ekonomicznego Kasa jest obowiązana posiadać fundusze własne, dostosowane do rozmiaru prowadzonej działalności.
2. Funduszami własnymi kasy są:
  - 1) fundusz udziałowy - powstający z wpłat udziałów członkowskich;
  - 2) fundusz zasobowy - powstający z wpłat wpisowego wnoszonego przez członków oraz nadwyżki bilansowej;
  - 3) fundusz z aktualizacji wyceny rzeczowych aktywów trwałych - utworzony na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, zobowiązania z tytułu przyjęcia przez kasę (zobowiązania podporządkowane) otrzymanych z:
    - a) funduszu stabilizacyjnego w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty - środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
      - środki pieniężne przyjęto na okres co najmniej 5 lat,
      - środki pieniężne mogą być wycofane z kasy na jej wniosek przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogów określonych w przepisach prawa
      - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości kasy lub jej likwidacji,
      - zwrot środków pieniężnych nie jest zabezpieczony przez kasę bezpośrednio lub pośrednio,
    - b) innych źródeł w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty - środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
      - środki pieniężne przyjęto na okres co najmniej 5 lat,
      - środki pieniężne mogą być wycofane z kasy na jej wniosek przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogów określonych w przepisach prawa
      - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości kasy lub jej likwidacji,
      - zwrot środków pieniężnych nie jest zabezpieczony przez kasę bezpośrednio lub pośrednio,
    - c) Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty - środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
      - środki pieniężne przyjęto na okres co najmniej 5 lat,
      - środki pieniężne mogą być wycofane z kasy, na jej wniosek, przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogów określonych w przepisach prawa
      - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości kasy lub jej likwidacji;
  - 5) za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, dodatkowa kwota odpowiedzialności członków, w części określonej przez Komisję Nadzoru Finansowego, przy czym suma kwoty dodatkowej odpowiedzialności członków i kwoty, o której mowa w pkt 4, nie może przewyższać 50% sumy funduszu udziałowego i funduszu zasobowego;
  - 6) niezrealizowane zyski na instrumentach dłużnych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży;
  - 7) niezrealizowane zyski na instrumentach kapitałowych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży.

3. Fundusze własne pomniejsza się o:

- 1) stratę z lat ubiegłych;
- 2) stratę w trakcie zatwierdzania;
- 3) stratę bieżącego okresu;
- 4) inne pomniejszenia funduszy własnych kasy określone przez Komisję Nadzoru Finansowego.

Na zasadach określonych w przepisach prawa Kasa może tworzyć fundusz powstający ze środków uzyskanych z emisji obligacji. Tak utworzony fundusz nie jest funduszem własnym Kasy.

4. Kasa tworzy fundusz oszczędnościowo- pożyczkowy będący w dyspozycji Kasy, powstający z wkładów członkowskich oraz gromadzonych przez członków oszczędności.

### § 59

1. Nadwyżka bilansowa zostaje przeznaczona na zwiększenie funduszu zasobowego.
2. Straty bilansowe pokrywane są z funduszu zasobowego, a w części przekraczającej fundusz zasobowy - z funduszu udziałowego. Jeżeli Kasa realizuje program postępowania naprawczego, jej strata bilansowa pokrywana jest w terminie i na zasadach określonych w tym programie.
3. Gdyby fundusze własne Kasy nie wystarczyły na pokrycie strat, Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę zobowiązującą członków do wcześniejszego wpłacenia udziałów, niż to przewiduje statut.
4. Rokiem obrachunkowym Spółdzielni jest rok kalendarzowy.
5. Odpowiedzialność członków Kasy za straty powstałe w Kasie jest równa podwójnej wysokości wpłaconych udziałów.

### § 60

Wkłady członkowskie nie są oprocentowane.

### § 61

Wkłady oszczędnościowe zapisuje się na imiennym rachunku członka Kasy.

### § 62

1. Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i oszczędności wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat. W przypadku podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały, o której mowa w § 59 ust. 3, Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i oszczędności zgromadzonych na indywidualnym koncie spółdzielczym (IKS) kwotę obowiązkowej dopłaty do pełnej wysokości zadeklarowanych udziałów członkowskich.
2. O dokonanym potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia członka na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.
3. W wypadku potrącenia kwot z tytułów, o jakich mowa w ust. 1 z wkładu członkowskiego członek Kasy zobowiązany jest do uzupełnienia wkładu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanym potrąceniu.

### § 63

Oszczędności członka złożone w Kasie, niezależnie od ilości dowodów na złożone oszczędności, są wolne od zajęcia na podstawie tytułu wykonawczego sądowego i administracyjnego do wysokości równej trzykrotnemu przeciętnemu wynagrodzeniu w gospodarce narodowej, ogłaszanemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

### § 64

1. Umowa pożyczki lub kredytu, niezależnie od wartości pożyczki lub kredytu, powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do umów kredytowych stosuje się odpowiednio przepisy prawa bankowego.
3. Do umów o kredyt konsumencki zawieranych przez Kasę stosuje się przepisy ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.

### § 65

1. Kasa udziela kredytów lub pożyczek wyłącznie swoim członkom uzależniając przyznanie kredytu od posiadania zdolności kredytowej członka. Przez zdolność kredytową rozumie się zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu (pożyczki) wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie. Członek jest obowiązany przedłożyć na żądanie kasy dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny tej zdolności.
2. Kasa może udzielić pożyczki lub kredytu osobie nieposiadającej zdolności kredytowej wyłącznie w przypadkach określonych w przepisach prawa i to pod warunkiem ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty kredytu lub pożyczki oraz - w przypadku gdy pożyczka lub kredyt udzielone są w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą - pod warunkiem przedstawienia programu naprawy gospodarki podmiotu, na którego cele jest udzielana pożyczka lub kredyt, którego realizacja zapewni uzyskanie zdolności kredytowej w określonym czasie.
3. Z uwzględnieniem przepisów prawa Zarząd Kasy określa minimalne zasady zabezpieczenia spłaty poszczególnych rodzajów kredytów (pożyczek).

### § 66

1. Łączna kwota pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi oraz zobowiązań tego członka wynikających z udzielonych poręczeń nie może przekraczać 10 % funduszu oszczędnościowo - pożyczkowego, z zastrzeżeniem ust. 2- 5 oraz § 69.
2. Kasa może udzielać pożyczek i kredytów członkom Rady Nadzorczej, Zarządu i komisji kredytowej, jeśli:

- 1) pożyczka lub kredyt nie są udzielane na warunkach bardziej korzystnych niż określone dla innych członków;
- 2) kwota pożyczek i kredytów udzielanych łącznie tym osobom nie przekracza 20 % funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego Kasy.
3. Udzielenie kredytu lub pożyczki członkowi Zarządu wymaga uchwały Rady Nadzorczej. O udzieleniu kredytu lub pożyczki członkowi Rady Nadzorczej lub Komisji Kredytowej decyduje Zarząd, informując o podjętej uchwale Radę Nadzorczą.
4. W przypadku pożyczki i kredytów udzielanych na cele związane z działalnością gospodarczą łączna kwota takich pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi oraz udzielony mu zobowiązań pozabilansowych nie może przekraczać 15 % funduszy własnych Kasy.
5. Łączna kwota pożyczek i kredytów udzielonych wszystkim członkom na cele związane z działalnością gospodarczą nie może przekraczać 150 % funduszy własnych Kasy.

#### **§ 67**

1. Spłata pożyczki (kredytu) powinna być dokonywana:
  - 1) w terminach i w wysokości określonych w umowie,
  - 2) poprzez potrącenie wymagalnej kwoty pożyczki (kredytu) lub jej raty z wynagrodzenia członka Kasy albo poprzez bezpośrednią wpłatę przez członka do Kasy lub na rachunek wskazany przez Kasę.

#### **§ 68**

Oszczędności oraz pożyczki i kredyty podlegają oprocentowaniu, które ustala Zarząd Kasy w formie uchwały zarządu.

#### **§ 69**

1. Członek Kasy nie może być jednocześnie poręczycielem więcej niż dwóch pożyczek lub kredytów łącznie.
2. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie mogą poręczać pożyczek i kredytów.

#### **§ 70**

W razie ustania członkostwa roszczenie o zwrot pożyczki lub kredytu staje się wymagalne z dniem ustania członkostwa. Zarząd może postanowić inaczej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

### **VII. ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I LIKWIDACJA KASY**

#### **§ 71**

Kasa może połączyć się z inną spółdzielczą kasą oszczędnościowo - kredytową na podstawie uchwał Walnych Zgromadzeń łączących się kas, powziętych większością 2/3 oddanych głosów, przy zachowaniu innych warunków określonych w ustawie - Prawo Spółdzielcze, ustawie o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych orz. innych przepisach prawa

#### **§ 72**

Podział, likwidacja lub upadłość Kasy odbywa się w trybie i na zasadach określonych w ustawie - Prawo Spółdzielcze oraz w ustawie o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych.

### **VIII. INNE POSTANOWIENIA**

#### **§ 73**

skreślony

#### **§ 74**

skreślony